**Протокол**

**заседания Штаба воспитательной работы**

**МБОУ Ермаковской СОШ**

**№ 3 от 21.11.2022 г.**

**Присутствовали: 9 человек**

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).

2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.

3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).

4. О мероприятиях в ноябре 2022г.

5. О проведении ежегодного социального - психологического тестирования.

6. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Хмелевскую И.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола № 2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** кл. руководителя Кирееву Л.П., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике правонарушений. В октябре 2022 года уполномоченным по правам ребенка был проведен цикл бесед: «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** советника школы, Ткачёву Т.В., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Хмелевскую И.А., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 ).

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** педагога-психлога, Гроссман Е.И. В МБОУ Ермаковской СОШ организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся осуществляется на основании приказа «О проведении социально - психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций в 2022-2023 учебном году» .

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

1) заседание Штаба воспитательной работы;

2) издание приказа «О проведении социально - психологического тестирования учащихся в МБОУ Ермаковской СОШ» (№ 17 от 18.09.2022 года);

3) создание Комиссии для организации проведения социально - психологического тестирования;

4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;

5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;

6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;

7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;

8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);

9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

На основании приказа была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования.

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 31 человек (25 % от общего количества учащихся). Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально - психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии. Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестировании индивидуального идентификационного номера и пароля.

**Решили:** работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся считать удовлетворительной.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Хмелевскую И.А.. Классные руководители 4 класса, 7 класса Киреева Л.П., Быкадорова Е.П., необходимо организовать концерт по празднованию Дня матери. По окончанию проведения мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (24.11.2022 года). 1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы. Назначить ответственную за украшение фотозоны и рекреаций школы учителя ИЗО Гунькину Г.Н..

Председатель ШВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_Хмелевская И.А.

Секретарь ШВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ткачёва Т.В.